

# Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Bürokaufleute (m/w/d) in Teilzeit oder als Minijobber.

Wir sind eine stetig wachsende, innovative Steuerberatungskanzlei in Bottrop. Im November 2021 zogen wir in unsere neuen modernen und repräsentativen Büroräume im reizvollen Fuhlenbrock ein.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Bürokaufleute (m/w/d) zur Übernahme der vielfältigen in einem Büro unserer Größe vorkommenden Bürotätigkeiten: Archivierung, Bearbeitung von Posteingang und Postausgang, Telefonzentrale, Empfang und vieles mehr. Vorkenntnisse im kaufmännischen Bereich wären sicherlich von Vorteil. Ansonsten richtet sich das Angebot an jeden: Wollen Sie nebenberuflich für 20 Stunden etwas dazuverdienen? Suchen Sie eine Nebentätigkeit während des Studiums? Planen Sie den beruflichen Wiedereinstieg z.B. nach der Elternzeit? Haben Sie Interesse an einem „Minijob“? Sie alle sind herzlich willkommen, sich zu bewerben.**

Unser Team besteht aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die überwiegend langjährig in unserer Kanzlei beschäftigt sind und gemeinsam an innovativen Lösungen und Veränderungen arbeiten.

Zu unseren Mandanten zählen insbesondere mittelständische Unternehmen in den Bereichen Industrie, Handel, Handwerk und Dienstleistungen. Hinzu kommen eine Vielzahl Freiberufler aus den unterschiedlichsten Bereichen, Privatpersonen – z.B. mit umfangreichen Vermietungseinkünften – aber auch Vereine mit beispielsweise sportlicher oder kultureller Ausrichtung.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein angenehmes Betriebsklima;
- Eine leistungsgerechte Vergütung unter Berücksichtigung der jeweils individuellen persönlichen Besonderheiten (z.B. Tankgutscheine, Übernahme von Kita-Beiträgen, etc.);
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld;
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag;
- Moderne Arbeitsplätze mit z.B. einem höhenverstellbaren Schreibtisch, zwei Monitoren, etc.;
- Hochmoderne Büroausstattung;
- Kostenlose Parkmöglichkeiten;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Individuelle Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
- Regelmässige betriebsinterne Veranstaltungen zum zwanglosen Austausch untereinander;
- Umfangreiche Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten in der Umgebung.

Das sollten Sie mitbringen:

- Kaufmännische Kenntnisse;
- Die Freude an der Arbeit im Team;
- Gerne Kenntnisse im Umgang mit der fachspezifischen Software (insbes. Microsoft Office).

Das erwartet Sie:

- Eine teamorientierte Zusammenarbeit auf Augenhöhe;
- Die Erweiterung der bereits erlangten Kenntnisse;
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in angenehmem Umfeld an hochmodernen Arbeitsplätzen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung direkt an **kell@steuerberater-kell.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!